FORMATO DE PRESUPUESTO
ICBF - CONTRATO 01017062025 Macro 3 SASI-002-2025

CONSEGUTIVO ENTIDAD	SS. 929 M-3		**CONSECUTIVO INTERNO**	E-197			
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE			Dirección SNBF				
NOMBRE DEL EVENTO			**Encuentro Macroregional de Referentes Regionales y Zonales del SNBF**				
FECHA DEL EVENTO	jueves, 11 de diciembre de 2025	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	12/12/2025	**HORA INICIAL**	9am	**HORA FINAL**	2pm
DIA 2		**FECHA FINAL DEL EVENTO**		**HORA INICIAL**		**HORA FINAL**	
DIA 3		**FECHA FINAL DEL EVENTO**		**HORA INICIAL**		**HORA FINAL**	
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO			Medellin				
NOMBRE DEL ENLACE DEL EVENTO		**NOMBRE**	Astrid Paola Jimenez Beleño				
		TELEFONO	3147754349				
JEFE O DIRECTOR / REGIONAL		**NOMBRE**	Julian Moreno Parra				
		CARGO	Director del SNBF				

PRESUPUESTO TOTAL DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			**FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO**		**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS**							
ITEM	**BIEN O SERVICIO REQUERIDO**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVIVIOS**	**VALOR UNITARIO TARIFARIO INCLUIDO IMPUESTO**	**SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTO**	**% IMPUESTO**	**CANTIDAD**	**No DE DÍAS**	**VALOR TOTAL**	**HORA**	**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA: LUGAR, DETALLES DE LA OPERACION**
42	Refrigerios Tipo A	El Refrigerio esta compuesto: •Producto de sal o de dulce de 150 gramos o sándwich Gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sandwich o producto sustituto. •Bebida: Jugo de fruta Néctar, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque comercial duro, de vidrio o plástico o Tetrapak o lata. No en bolsas •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	UNIDAD	12/12/2025	12,829	577,305	19%	45	1	686,993	9am	
42	Refrigerios Tipo A	El Refrigerio esta compuesto: •Producto de sal o de dulce de 150 gramos o sándwich Gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sandwich o producto sustituto. •Bebida: Jugo de fruta Néctar, leche o derivados, sorbetes, malteada,	UNIDAD	12/12/2025	12,829	577,305	19%	45	1	686,993	9am	
51	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	El Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) debe estar compuesto: • Proteína de 250 gr • Carbohidratos de 150 gr • Reguladores de 150 gr • Bebida de 250 ml • Postre entre 70 gr	UNIDAD	12/12/2025	22,174	997,830	19%	45	1	1,187,418	9am	
56	Estación de café (Simple) Tipo B	• Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) • Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana Debe incluir mesa o tablón con mantel.	UNIDAD / POR PERSONA	12/12/2025	8,707	391,815	19%	45	1	466,260	9am	
56	Estación de café (Simple) Tipo B	• Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) • Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana Debe incluir mesa o tablón con mantel. • Incluye el transporte, distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana.	UNIDAD / POR PERSONA	12/12/2025	8,707	391,815	19%	45	1	466,260	9am	
504	* Salón con dotación	SALON TIPO 4 para 10 a 50 personas Incluye salón, (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - Incluye al menos sonido básico con 1 micrófono, un computador portátil, videobeam no inferior a 3000 lumens y conexión a internet. - De acuerdo con las especificaciones de numeral 6.2.4 Infraestructura Física y Mobiliario del anexo 01 Ficha de condiciones técnicas.	Alquiler 8 Horas	12/12/2025	895,512	895,512	19%	1	1	1,065,659	9am	
504	* Salón con dotación	SALON TIPO 4 para 10 a 50 personas Incluye salón, (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - Incluye al menos sonido básico con 1 micrófono, un computador portátil, videobeam no inferior a 3000 lumens y conexión a internet. - De acuerdo con las especificaciones de numeral 6.2.4 Infraestructura Física y Mobiliario del anexo 01 Ficha de condiciones técnicas.	Alquiler 8 Horas	12/12/2025	895,512	895,512	19%	1	1	1,065,659	9am	
267	Papel Kraft	Papel tipo Kraft. Características físicas: 1 Rollo color marrón 91 Cm X 8 Kilos - 60 Gr - 145 m Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	Unidad	12/12/2025	26,927	26,927	19%	1	1	32,043	9am	
187	Resma Oficio (75 g/m2 resma 500 hojas)	Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas; Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	unidad	12/12/2025	13,678	27,356	19%	2	1	32,554	9am	

279	Set de plumones	Características físicas: 1 Set de plumones colores surtidos x 16 unidades. Tinta No Tóxica a base de agua. Trazo mínimo de 2,0 mm. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	Unidad	12/12/2025	18,358	55,074	19%	3	1	65,538	9am	
256	Marcadores permanentes	Marcadores permanentes Características físicas: Caja x 12 unidades de marcadores permanentes. Color negro, azul, verde, rojo. Tinta permanente y punta para trazo grueso Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	Unidad	12/12/2025	18,683	56,049	19%	3	1	66,698	9am	
241	Fichas bibliográficas	Características Físicas: Cartulina multicolor Dimensión Mayor o igual 12. 5 y menor o igual 13 x 7.5 a 8.5 cm Paquete x 100 unidades Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	Unidad	12/12/2025	6,569	13,138	19%	2	1	15,634	9am	
SUBTOTAL ITEMS TARIFARIO (Antes de impuestos)												**4,905,638**
IVA (19%)												932,071
IPC (8%)												-
TOTAL												**5,837,709**

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO									
NOMBRE DEL ÍTEM REQUERIDO	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DÍAS**	**Vr. UNITARIO SIN IVA**	**IMPUESTO IVA - IPC**	**SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTOS**	**VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTO SI APLICA**	**PROVEEDOR ELEGIDO**	**OBSERVACION**
				-	0%	-	-		
				-	0%	-	-		
				-	0%	-	-		
SUBTOTAL ITEMS NO TARIFARIO (Antes de impuestos)									-
IVA (19%) cuando aplique									-
IPC (8%) Cuando aplique									-
TOTAL									-
INTERMDIACION(7,8%)									-
IVA INTRMEDIACION 19%									-
TOTAL INTERMEDIACION									-
GRAN TOTAL ITEMS NO TARIFARIO									-

SUBTOTAL GENERAL	**4,905,638**
IVA (19%) General	932,071
INC (8%) General	-
GRAN TOTAL PRESUPUESTO	**5,837,709**

NOTA: De acuerdo a las instrucciones dadas para esta solicitud no aplica; encuestas de satisfaccion. Los listados de asistencia seran tomados por el responsable en territorio de la entidad.
La entrega de alimentos se realiza para consumo inmediato por ningun motivo se deben guardar los alimentos, Magin Comunicaciones no se hace responsable de la conservacion de los alimentos para dias posteriores a los señalados en el cronograma.

ELABORO:

PATRICIA PAJOY BOLAÑOS
EJECUTIVO / COORDINADOR
MAGIN COMUNICACIONES SAS

VERIFICO:

DIANA MARCELA TENJO
DIRECTORA FINANCIERA
MAGIN COMUNICACIONES SAS